|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG  **KHOA SƯ PHẠM VÀ XÃ HỘI NHÂN VĂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Kiên Giang, ngày tháng năm 2021*

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA KHOA**

**(Thời gian từ ngày 15/06/2021 đến ngày 30/06/2021)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Phụ trách** | **Phối hợp** | **Thời gian hoàn thành** | **Ghi chú** |
| 1 | 1. Kế hoạch tuyển sinh ngành tiếng Việt và Văn hóa Việt Nam; Du lịch;  2. Phân công soạn giảng;  3. Tổng hợp; Soạn bài giảng/ chỉnh lý bài giảng năm học 2021 -2022;  4. Phối hợp ĐTN thành lập CLB VH-DL  5. Tổng kết thi học kì;  6. Xây dựng Kế hoạch hội thảo liên cấp Trường;  7. Viết báo cáo góp ý dự thảo hình thức thi trực tuyến;  8. Xây dựng Kế hoạch thi học kì hè.  9. Nộp bảng điểm và bài thi;  10. Viết bài đăng wedsite Khoa; cập nhật thông tin Khoa lê wedsite. | **Bộ Môn Tự nhiên – Xã hội** |  | [6] Dời lại khi có thời gian cụ thể sẽ thông báo; |  |
|  |
| 2 | 1. Cải tiến chương trình đào tạo;  2. Xây dựng phòng tư vấn Luật miễn phí;  3. Xây dựng KH phiên tòa giả định lần 1 năm 2021;  4. Tổ chức phân giảng dạy (mời giảng);  5. Rà soát sinh viên bỏ học;  6. Kế hoạch tuyển sinh ngành Luật. | **Bộ Môn Luật** | **Đoàn thanh niên** |  |  |
| 3 | 1. Kế hoạch dông tác đảm bảo chất lượng; hoàn thành CTĐT; ĐC theo mẫu mới;  2. Xây dựng Kế hoạch năm học 2020 -2021;  3. Mời giảng một số gv THPT  4. Xây dựng Tờ trình bồi dưỡng nghiệp vụ hè;  5. Viết Báo cáo tiến độ thu thập minh chứng phục vụ đánh giá Chương trình đào tạo;  6. Kế hoạch tuyển sinh ngành Sư phạm Toán | **Bộ Môn Sư phạm** |  |  |  |
| 4 | Thực hiện Kế hoạch văn hóa nơi công sở; thực hiện mô hình dân vận khéo; xây dựng Kế hoạch đi du lịch Khoa | **Công Đoàn** |  |  |  |
| 5 | 1. Quảng bá tuyển sinh năm 2021 trên các trang mạng xã hội;  2. Xây dựng Kế hoạch mùa hè xanh | **Đoàn Thanh Niên** | **Bộ môn Luật;**  **Bộ môn Tự nhiên – Xã hội** |  |  |
| 6 | 1. Thực hiện đúng lịch trực khoa;  2. Lên lớp đúng theo quy định;  3. Ban hành thông báo phân công nhiệm từng bộ môn và phân công riếng một số cá nhân làm việc cho khoa;  4. Các bộ môn phân công nhiệm gv làm các công việc hành chính;  5. Các bộ môn duyệt nội dung trước khi trình ký;  6. Cập nhật lại danh sách quần chúng ưu tú; hướng dẫn phát triển đảng  7. Dạy online phục vụ đánh giá ngoài;  8. Tham dự tập huấn Công tác thanh tra kì thi THPT năm 2021;  9. Tiến hành giá viên chức/ người lao động năm 2020 -2021; | **Khoa Sư phạm và**  **Xã hội Nhân văn** | **Các Bộ môn; Lãnh đạo Khoa** |  |  |

**NGƯỜI LẬP**